

# CANCOM

## Ready? Join our Digital Journey!



Starte mit einer Ausbildung zum/zur

**Kaufmann/-frau für  
Büromanagement** W · M · D

in dein Berufsleben

Bewerbung unter [↗ karriere.cancom.de](https://karriere.cancom.de)



## Das erwartet Dich

- + Eine praxisorientierte Ausbildung mit vielseitigen Aufgaben wie Informationsmanagement und Informationsverarbeitung, Organisation und Koordination von bürowirtschaftlichen Abläufen, Kundenbeziehungsprozesse und kaufmännische Steuerung. Je nach Schwerpunkt erwarten dich zusätzlich Aufgabenfelder in den Bereichen Assistenz und Sekretariat, Einkauf und Logistik sowie kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- + Ein professionelles IT-Umfeld mit modernstem Equipment sowie die Einbindung ins Tagesgeschäft mit realen Kundensituationen und Projekten
- + Raum für eigene Ideen und die Möglichkeit dein Potenzial zu entfalten, um dich zum Experten in deinem Fachgebiet zu entwickeln

## Benefits

- + Attraktiver Ausbildungsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- + Prämie für Auszubildende bei besonders guten Jahresleistungen in der Berufsschule
- + Fahrtkostenzuschuss bei der Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel
- + Kostenübernahme für Bücher & Lernmaterialien
- + Gesundheitsbenefits wie z. B. eine kostenlose Jahresmitgliedschaft bei Gymondo
- + Kostenloser Kaffee und frisches Obst

Hotline **+49 89 540 54-5757**  
oder schreib uns über  
WhatsApp **+49 170 3767664**



Bewerbung und freie Stellen  
unter [↗ karriere.cancom.de](https://karriere.cancom.de)  
Follow us! **#WeAreCANCOM**

