Liebe Schülerinnen und Schüler,

mit dieser Datei erhaltet ihr eine bebilderte Anleitung zur Verwendung des Moduls "Aufgaben". Diese Datei muss nicht ausgedruckt werden.

Jeder Lehrer stellt seine Arbeitsaufträge in das Aufgabenmodul und ergänzt gegebenenfalls die Anweisung durch entsprechende Dateien, die ihr direkt herunterladen könnt.

Die Rückgabe zu den Arbeitsaufträgen erfolgt entweder über das **Textfeld** (Direkteingabe) oder indem ihr eure bearbeiteten Arbeitsauftrag digitalisiert und als pdf-**Datei** *in diesem Modul* hochladet.

Allein der jeweilige Lehrer entscheidet bereits beim Einstellen des Arbeitsauftrags, wie er die Rückgabe/Bearbeitung einfordert (Textfeldeingabe oder Datei hochladen)!

Wer trotz der nun folgenden bebilderten Anleitung noch unsicher ist, kann sich die beiden Videotutorials *Aufgabenmodul_Texteingabe.mp4* und *Aufgabenmodul_Dateien.mp4* anschauen, die euch auch per email zugeschickt wurden.

Da war noch was....

Wie wird aus einem Image/Foto [JPG-Datei bzw. JEPG-Datei] eine pdf-Datei?

Hierzu kursieren mehrere Anleitungen im Internet, die meines Erachtens nicht alle funktionieren!

Wer Windows 10 hat, kann mit den Windows-Bordmitteln arbeiten!

https://www.t-online.de/digital/software/id_74979698/si_3/windows-10-unsichtbarefunktionen-in-windows-10-freischalten.html

Man öffnet die Bilddatei, geht auf drucken und wählt nicht den Standarddrucker aus, sondern *Print to PDF.* Das Bild wird als pdf-Datei abgespeichert.

Oder das Image/ die Bilddatei wird in ein Worddokument eingebunden [Word öffnen, Einfügen Grafik/ oder über die Zwischenablage (geht nur, wenn die Bilddatei vorab auch in die Zwischenablage kopiert wurde)], die Datei wird dann mit "**Speichern unter**" und unter Änderung des Dateityps auf "*pdf*" abgespeichert.

Inwieweit einige Smartphones (ios oder android) mit PrintToPDF ausgestattet sind, kann ich nicht beurteilen. Für Smartphones gibt es zudem auch kostenlose Apps im Store, was diese leisten und in welchen Rahmen sie kostenlos bleiben, kann ich nicht beurteilen – also Vorsicht bei der Nutzung solcher Apps.

A. Anleitung – Aufgabenmodul/ im Textfeld bearbeiten

1. Klicke auf Aufgaben

2. Wähle dann die zu bearbeitende Aufgabe aus der Liste aus.

Aufgaben 1	🗋 Aufgaben
Alle Module •	Sie müssen folgende Aufgaben erledigen: • Anleitung - im Textfeld bearbeiten (Wilk) - Abgabetermin ist 17.04.2020 18:55

3. Öffne¹⁾ die bereitgestellte(n) Datei(en) [Arbeitsanleitung, Arbeitsblätter,]

	Aufgabendetails				
	Erstellt von:	Wilk			
	Starttermin:	15.04.2020 18:55			
	Abgabetermin:	17.04.2020 18:55			
	Beschreibung:	Datei im Anhang öffnen, Arbeitsauftrag im Te	xtfeld bearbeiten		
	Bereitgestellte Dateien:				
	Arbeitsauftrag.pdf (184.17 KB))			
	Ihre Abgabe			G BEARDEITEN	>
	Starttermin:		15.04.2020 18:55		
	Abgabetermin:		17.04.2020 18:55		
(Beschreibung:		Datei im Anhang öffnen, Arbe	eitsauftrag im Textfeld bearbeiten	
	Bereitgestellte Dateier	:			\frown
	Arbeitsauftrag.pdf (184.17 KB)			
				X	
	Ihre Abgabe			1	
				C BEARBEITEN	
	. und klicke auf B	earbeiten.			

¹⁾ Du kannst die Dateien auch zuerst auf deinem Rechner/Smartphone speichern und dann öffnen.

4. Es öffnet sich ein Textfeld

Starttermin:	22.03.2020 19:20
Abgabetermin:	24.03.2020 19:20
Beschreibung:	Bitte gewissenhaft verbessern.
	LGMW
Bereitgestellte Dateien:	
© 091_04_ab.pdf (318.78 KB) © 003_0.b.pdf (434.27 KB) © 003_0.6a_Teltip of (424.27 KB) © 003_0.6a_Telt2 pdf (449.92 KB) © 003_0.6b.pdf (276.44 KB) © Aufgabe_01_sep of (233.48 KB) © Aufgabe_02_sep of (235.64 KB) © Isg_s85_03_05_06-s87_05-s89_03.pdf (4.53 MB)	
Ergebnisse nochladen	
lext	
✓ Abschicken	

5. Tippe in das Textfeld deinen Lösungsvorschlag (Text) ein und gehe auf Abschicken.

(B) (R) 74 KB) 22 KB)) 3.48 KB) 6.54 KB) 05-889_03.pdf (4.53 MB)		
<pre><b) (4.53="")="" 05-s89_03.pdf="" 3.48="" 6.54="" 92="" <="" <74="" <b)="" kb)="" mb)="" pre=""></b)></pre>		
KB) 74 KB) 92 KB)) 3.48 KB) 6.54 KB) 05-s89_03.pdf (4.53 MB)		
74 KB) 92 KB)) 3.48 KB) 6.54 KB) 05-s89_03.pdf (4.53 MB)		
22 KB)) 3.48 KB) 6.54 KB) 05-s89_03.pdf (4.53 MB)		
) 3.48 KB) 6.54 KB) 05-s89_03.pdf (4.53 MB)		
3.48 KB) 6.54 KB) 05-689_03.pdf (4.53 MB)		
6.54 KB) 05-589_03.pdf (4.53 MB)		
00-505_03.pdi (4.33 MD)		

B. Anleitung – Aufgabenmodul/ Ergebnis als Datei hochladen

1. Klicke auf Aufgaben

2. Wähle dann die zu bearbeitende Aufgabe aus der Liste aus.



3. Öffne die bereitgestellte(n) Datei(en) [Arbeitsanleitung, Arbeitsblätter,]

Aufgabendetails		Ergebnisse hochladen		
Erstellt von:	Wilk	Ihre abgegeben Dateien		
Starttermin:	15.04.2020 18:50	Es wurden noch keine Dateien eingereicht.		
Abgabetermin:	18.04.2020 18:50	Neue Datei hochladen		
Beschreibung:	Datei im Anhang öffnen, Arbeitsauftrag bearbeiten, Ergebnis digital speichern und als po Datei Roebladen	Hochladen Iserv-Dateien C oder Dateien ins Fenster ziehen		
Bereitgestellte Dateien:	<u>84.17 KB</u>)	✓ Hinzufugen		
		a) Klicke auf Hochladen		
und digitalisiere deinen Lösung,		 b) Wähle die gewünschte Datei in deinem Verzeichnis aus c) Klicke auf Öffnen Wiederhole den Vorgang, wenn du mehrere 		
				deinen Hefteintrag und lade sie
als pd	f-Datei hoch.			

4. Wichtig! Schließe den Vorgang durch Klicken auf die Schaltfläche "Hinzufügen" ab.

